

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP	:	
2. No. Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A.	BARU	A	BARU	A	KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSA K	B	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang			melampirkan: 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data	
6.	Rentan Adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	Lainnya		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARA AN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> KK Lama/ KK Rusak <input type="radio"/> Buku nikah/ kutipan akta perkawinan <input type="radio"/> Kutipan akta perceraian; <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri <input type="radio"/> KTP-El Rusak <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan <input type="radio"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Surat keterangan/ bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. <input type="radio"/> SPTJM perkawinan/ perceraian belum tercatat <input type="radio"/> Akta Kematian <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI <input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali <input type="radio"/> Kartu izin tinggal tetap; |
|---|--|

Petugas,

.....,, 20...
Pemohon,

(Nama Lengkap)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No. Induk Kependudukan: Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.